

На основу члана 128. Став (1) тачка 1) Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник Републике Српске, број: 41/18, 35/20 и 92/20) и и члана 23. Статута ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука број 145/20, Школски одбор на сједници одржаној дана 25.03.2022. године доноси

П Р А В И Л Н И К
о школском кућном реду

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником о школском кућном реду (у даљем тексту: Правилник) уређује се школски кућни ред у Јавној установи Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бањалука (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

(1) Школским кућним редом утврђују се:

- а) правила и обавезе понашања у Школи, њеном унутрашњем и вањском простору, за ученике, раднике, родитеље и остале посјетиоце,
- б) правила међусобних односа ученика,
- ц) правила међусобних односа ученика и радника Школе,
- д) правила међусобних односа радника Школе те радника, родитеља и других посјетилаца,
- е) забрана свих облика рекламирања и продаје производа који нису у складу с етиком, начелима и циљевима васпитно-образовног рада,
- ф) правила сигурности и заштите од социјално неприхватљивих облика понашања, дискриминације, непријатељства и насиља,
- г) радно вријеме за извођење наставе,
- х) улазак и боравак радника и ученика у просторијама Школе,
- и) улазак других особа у зграду Школе,

Члан 3.

(1) Овај Правилник обавезно се истиче на видљивом мјесту код улаза у Школу, у ходницима (на сваком спрату).

(2) С одредбама овог Правилника требају бити упознати ученици и њихови родитељи/старатељи и радници Школе. Радници приликом склапања радног односа, као и родитељи приликом уписа дјетета у школу требају бити упознати са правилима кућног реда.

(3) Ученике ће с одредбама овога Правилника детаљно упознати разредници на разредним часовима.

(4) Разредници ће с одредбама овог Правилника упознати и родитеље ученика, односно старатеље на родитељском састанку.

(5) Упознавање ученика с одредбама школског кућног реда обвезни су проводити и остали наставници те сви радници у Школи током обављања својих редовних послова.

II

ПРАВИЛА И ОБВЕЗЕ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ, ЊЕНОМ УНУТРАШЊЕМ И ВАЊСКОМ ПРОСТОРУ, ЗА УЧЕНИКЕ, РАДНИКЕ, РОДИТЕЉЕ И ОСТАЛЕ ПОСЈЕТИОЦЕ

Члан 4.

(1) Под простором школе подразумијева се:

- круг Школе, двориште, учионице, библиотека, канцеларије управе, кабинети, сала, тоалети и паркинг.

Члан 5.

(1) Ученици, радници Школе, те друге особе могу боравити у простору Школе само током радног времена Школе или у терминима који су одобрени од стране Управе Школе.

Члан 6.

(1) У простору Школе забрањено је:

- а) ношење оружја,
- б) уношење и конзумирање алкохола и наркотичних средстава,
- ц) уношење средстава, опреме и уређаја који могу изазвати пожар или експлозију,
- д) уношење штампе неморалног садржаја,
- е) пушење (осим радника, али у просторији коју је одредио Директор школе),
- ф) писање и цртање по зидовима и инвентару,
- г) бацање изван корпи за отпатке папира, жвакаћих гума и сл.,
- х) недолично, непримјерено и вулгарно понашање и изражавање, псовке,
- и) промоција и продаја свих производа који нису у складу с циљевима васпитања и образовања,
- ј) на школском часу наставницима и ученицима је забрањена употреба и злоупотреба мобилног телефона и других апарата у сврху снимања звука или слике наставног процеса и дистрибуција истих,
- к) намјерно уништавање школске имовине и имовине других ученика и радника,
- л) ученици не смију без одобрења директора доводити у Школу стране особе,
- м) свим особама забрањено је доводити животиње у простор Школе.

Члан 7.

(1) Сви радници, ученици и друге особе које бораве у простору Школе, дужни су бринути о имовини

Школе, опрему и техничке уређаје држати уреднима, употребљавати их те чувати с пажњом доброг домаћина.

(2) Дужности из претходног става овога члана односе се на све кориснике као и на посјетитеље у вријеме боравка у било којем простору Школе.

УЧЕНИЦИ

Члан 8.

(1) Ученици могу боравити у Школи у вријеме одређено за наставу и остале облике васпитно-образовног рада.

(2) Ученик је дужан доћи у Школу најкасније 15 минута прије почетка наставе, а напустити школске просторије најкасније 15 минута након завршетка школских обавеза.

Члан 9.

(1) Ученици су обавезни:

- а) поштовати Правилник о школском кућном реду и друге акте Школе,
- б) одржавати чистоћу учионице и простора школе у којем бораве,
- ц) културно се понашати за вријеме боравка у Школи и изван ње,
- д) културно се односити према радницима Школе и другим присутним особама у Школи,
- е) одржавати чистима и уреднима просторе Школе,
- ф) рационално користити средства Школа која су им стављена на располагање,
- г) књиге посуђене у библиотеци обавезно чувати и неоштећене благовремено вратити,
- х) долазити уредан и прикладно одјевен у Школу,
- и) поштовати Кодекс облачења у Школи,
- ј) након доласка у Школу одјевне предмете и личне ствари одложити на мјесто одређено за ту намјену,
- к) прије почетка часа мирно чекати пред кабинетом или учионицом док наставник не дође а затим мирно ући у учионицу и припремити се за рад,
- л) у случају кашњења јавити се дежурном наставнику (ученику),
- м) сваки уочени квар на инсталацијама електричне струје, плина или водовода, гријања или било који други квар, пријавити дежурном наставнику или директору
- н) код напуштања учионице понијети своје личне ствари,
- о) чувати своје ствари и новац за вријеме боравка у Школи.

Члан 10.

(1) Ученици имају право на велики одмор и мале одморе између часова. Мали одмор траје пет минута, а велики одмор петнаест минута.

(2) За вријеме малих одмора ученици не смију напуштати зграду, а за вријеме великог одмора могу боравити у дворишту школе.

Члан 11.

(1) На знак за почетак наставе ученици су обавезни бити на својим мјестима и припремити прибор за рад.

(2) Ученик може своје мјесто рада промијенити само уз допуштење разредника, односно предметног наставника.

(3) У кабинет ученици улазе заједно с наставником.

Члан 12.

(1) Након звона за почетак наставе и након што сви ученици с предметним наставником уђу у учионицу/кабинет ученицима је забрањено улазити на наставу.

(2) Ученици који закасне дужни су се јавити дежурном наставнику, ученику или другим особама одређеним од стране директора .

(3) Ученици који закасне, до идућег часа вријеме проводе у простору Школе и на наставу улазе на сљедећи час.

(4) Дежурни наставник, ученик или друге особе одређене од стране директора дужни су водити евиденцију ученика који су закаснили.

Члан 13.

(1) Ученици не смију без допуштења улазити у зборницу, канцеларије директора, помоћника директора, секретара, и осталих запослених.

(2) У случају потребе за разговором са наставником, ученици могу разговарати у просторији коју одреди директор или наставник,

(3) Ученицима није допуштено уношење и изношење разредног дневника из зборнице као и ношење од једног наставника из разреда другом наставнику.

Члан 14.

(1) Ученици су дужни рационално користити средства која су им стављена на располагање.

(2) Школски прибор и опрему за извођење наставе ученици могу преносити из просторије у просторију једино уз сагласност предметног наставника.

(3) По завршетку часа, ученици су дужни наставна помагала и школски прибор вратити на мјесто одакле су га узели.

(4) Ученицима и радницима је допуштено школски прибор и наставна помагала износити изван Школе, али уз одобрење Директора.

Члан 15.

(1) На наставном часу је забрањено свако кориштење мобилног телефона и других сличних електронских уређаја, а односи се на забрањено писање порука, обављање телефонских разговора, слушање музике, играње игрица, злоупотребе мобилних телефона и других електронских уређаја у сврху снимања звука или фотографисања наставног процеса, као и дистрибуција истих.

(2) За вријеме наставе мобилни телефон не смије бити на видном мјесту.

(3) На великом и малом одмору није допуштено снимање слике и звука у простору Школе.

Члан 16.

(1) Предметни наставник има право одузети мобилни телефон или други електронски уређај ученику који је користио за вријеме наставног процеса и предати га директору Школе.

(2) Разредник је дужан позвати родитеља/старатеља, обавијестити га о прекршају које је ученик учинио.

(3) Мобилни телефон или друге електронске уређаје искључиво родитељ/старатељ може преузети од директора Школе уз обавезу доласка.

РАДНИЦИ

Члан 17.

(1) Радници су дужни долазити на посао и одлазити са посла према распореду радног времена.

(2) Наставници су дужни долазити 15 минута прије почетка наставе.

(3) Начин евиденције присуства на раду треба одредити директор.

(4) Радници су дужни свој изостанак на вријеме пријавити Директору Школе како би се на вријеме могла организирати стручна замјена.

(5) У случају повећаног обима послова и изванредних околности радници су дужни одазвати се на позив равнатеља или директора Школе и изван радног времена.

Члан 18.

(1) Обавезе радника су:

1) Поштовање Правилника о школском кућном реду и других аката Школе;

2) Обавеза свих радника је да на вријеме дођу на посао те за рад бити припремљени;

3) Радници су обавезни да благовремено, уредно и квалитетно обављати послове радног мјеста и континуирано се бринути о укупном реду у Школи;

4) Радници Школе дужни су рационално користити средства Школе која су им стављена на Располагање;

5) Након истека радног времена радници су дужни уредно поспремити радне материјале, затворити прозоре, искључити електричне апарате и закључати радне просторије;

6) Сваки уочени квар на инсталацијама електричне струје, плина или водовода, гријања или било који други квар, обавезни су пријавити дежурном наставнику или директору Школе.

РАДНО ВРИЈЕМЕ ШКОЛЕ

Члан 19.

- (1) Радно вријеме школе је од 6:00 до 21:00 часова.
- (2) Школска врата се обавезно закључавају, осим непосредно прије и после завршетка наставе, те за вријеме одмора.

РОДИТЕЉИ / СТАРАТЕЉИ И ДРУГИ ПОСЈЕТИОЦИ

Члан 20.

- (1) Обавеза родитеља/старатеља је упознати се, прихватити и поштовати Правилник о школском кућном реду и друге акте Школе, Наставни план и програм Школе.
- (2) Родитељи/старатељи су обавезни континуирано долазити на информације и родитељске састанке.
- (3) Посљедњих 15 дана на крају првог полугодишта и на крају наставне године у правилу се не одржавају информације нити родитељски састанци.
- (4) Родитељи/старатељи могу разговарати с наставницима Школе у дане које одреди разредник односно предметни наставник.
- (5) Родитељи/старатељи и други посјетиоци могу разговарати са директором и педагогом Школе уз претходну најаву.
- (6) Родитељима/старатељима и другим посјетиоцима је забрањено непотребно задржавање и ходање у простору Школе.
- (7) У простору Школе родитељима/старатељима и другим посјетиоцима забрањено је пушење, конзумирање алкохола, недолично, непримјерено и вулгарно понашање и изражавање као и изговарање псовки и погрдних ријечи.
- (8) Родитељи/старатељи и други посјетиоци дужни су се јавити портиру, дежурном ученику или другој особи одређеној од стране директора приликом сваког уласка у Школу, те на захтјев показати личну карту или други документ.
- (9) Број личне карте или другог документа евидентира се у књигу дежурства са временом уласка у школу.

III

ПРАВИЛА МЕЋУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА

Члан 21.

- (1) Сви ученици дужни су:
 - а) у свом разреду међусобно помагати у учењу и другом раду свим ученицима, а посебно ученицима с посебним потребама укљученим у редовну наставу,
 - б) не ометати друге ученике у учењу и праћењу наставе,
 - ц) у међусобној комуникацији с осталим ученицима у разреду и у Школи придржавати се норми лијепог понашања,

- д) не вријеђати, не омаловажавати, не псовати, не исмијавати друге ученике и сл.
 - е) поштовати вјерске слободе, толеранцију и дијалог,
 - ф) поштовати и уважавати полну равноправност,
- (2) међусобне спорове ученици не смију рјешавати свађом, физичким обрачуном, увредама, псовкама и другим непримјереним начинима.
- (3) ако ученик мисли да му је учињена било каква неправда, има се право на пристојан начин обратити предметном наставнику, разреднику, педагогу или директору Школе.

IV

ПРАВИЛА МЕЂУСОБНИХ ОДНОСА УЧЕНИКА И РАДНИКА ШКОЛЕ

Члан 22.

(1) Ученици су дужни:

- а) уљудно се односити према наставницима, осталим радницима Школе и странкама присутним у Школи,
- б) поздравити раднике Школе у школском простору и изван њега,
- ц) устајањем поздравити особу која улази у учионицу за вријеме наставног часа,
- д) однос између наставника и ученика мора бити на нивоу међусобног уважавања и пружања помоћи у остваривању програма,
- е) код уласка, изласка или кретања по Школи, ученици требају дати предност старијим особама и особама с инвалидитетом.

Члан 23.

(1) Наставници и радници:

- а) наставник не смије наредити ученику да за вријеме часа изађе из учионице,
- б) забрањено је физичко кажњавање и кажњавање ученика удаљавањем с наставе,
- ц) уважавати индивидуалне карактеристике ученика, њихове потребе и проблеме,
- д) наставник и други радник Школе дужан је саслушати ученика који му се обратио ако има проблем и реаговати у зависности од ситуације,
- е) размотрити и уважавати аргументоване примједбе ученика,
- ф) ако ученик омета и онемогућава извођење наставе, наставник га може упутити педагогу или директору Школе.

V

ПРАВИЛА СИГУРНОСТИ И ЗАШТИТЕ ОД СОЦИЈАЛНО НЕПРИХВАТЉИВИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НЕПРИЈАТЕЉСТВА И НАСИЉА

Члан 24.

(1) Радници Школе у сарадњи са ученицима дужни су бринути за сигуран боравак и рад у Школи.

Члан 25.

(1) У Школи је забрањен сваки облик насиља, изражавања непријатељства и дискриминације на основу расе, боје, пола, језика, религије, политичког или другог мишљења, националног или друштвеног поријекла или по било којем другом основу и другог непримјереног понашања.

(2) Забрањено је уношење оружја у простор Школе, а службене особе могу уз претходну сагласност директора.

ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА

Члан 26.

(1) У Школи за вријеме рада дежурају наставници и ученици.

(2) Распоред и обавезе дежурних наставника одређује директор, а распоред дежурства ученика разредник према претходном закључку Наставничког вијећа.

(3) Распоред дежурстава објављује се на огласној плочи школе.

(4) Мјесто и трајање дежурства одређује директор.

Члан 27.

(1) Дежурни ученик надзире улазак у школу родитеља, странака и других особа и о томе води евиденцију.

(2) Даје потребне информације родитељима, старатељима и другим особама које улазе у просторије школе.

Члан 28.

(1) Дежурни ученик води књигу дежурства.

(2) У књигу дежурства ученик уписује податке које одреди директор.

Члан 29.

(1) У одјелењу се седмично одређују два редара.

(2) Редаре одређује разредник према абecedном реду на разредном часу.

(3) Дужности редара су:

а) долазити 10 минута прије почетка наставе, прегледати учионице и о уоченим неправилностима или оштећењима извјестити дежурног наставника,

б) припремати учионицу за наставу, брисати таблу и доносити према потреби наставна средства и помагала,

ц) подносити извјештај дежурном наставнику о присуству предметног наставника на настави,

д) на захтјев наставника обавезан је позвати у разред директора или другу одговорну особу,

е) пријављивати наставницима почетком свакога наставног сата неназочне ученике,

ф) подносити извјештај о нађеним предметима наставника, а предмете (књиге, биљежнице, оловке, одјећу, накит и сл.) односити у секретаријат,

г) након завршетка наставе посљедњи напуштати учионицу уз претходну провјеру исправности учионице, оштећења зидова, клупа, столица и осталог инвентара, те о уоченим оштећењима подносити извјештај дежурном наставнику или секретару школе.

Члан 30.

(1) За вријеме одмора један од редара обвезно мора бити у учионици и одржавати ред.

(2) Сваког ученика, који се не придржава реда, редар је обавезан пријавити наставнику.

ЗАБРАНА СВИХ ОБЛИКА РЕКЛАМИРАЊА И ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА КОЈИ НИСУ У СКЛАДУ С ЕТИКОМ, НАЧЕЛИМА И ЦИЉЕВИМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Члан 31.

(1) У школи је забрањен сваки облик промоције и продаје производа који нису у складу с циљевима васпитања и образовања.

(2) Улазак особа у простор Школе и наставни процес с циљем промоције и продаје таквих производа строго је забрањен.

VI

НЕПОШТОВАЊЕ ШКОЛСКОГ РЕДА

Члан 32.

(1) Поступање према одредбама овог Правилника саставни је дио радних обвеза ученика Школе.

(2) За свако поступање супротно одредбама овог Правилника, одговоран је према одредбама Закона, Статута и других општих акта Школе.

Члан 33.

(1) Поступање према одредбама овог Правилника саставни је дио радних обвеза радника Школе.

(2) Радник који поступи супротно одредбама овог Правилника, одговоран је за повреду радне обавезе.

Члан 34.

(1) Родитељи/старатељи или друге странке, који за вријеме боравка у Школи крше Правилник о школском кућном реду и ометају рад, одговорни су за штету коју претрпи Школа, а дежурни наставник или друга особа одређена од стране директора треба да их удаљи из простора Школе.

(2) Ако се особа не удаљи из простора Школе, Школа ће се за помоћ обратити најближој полицијској станици.

VII

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

(1) Овај Правилник може се мијењати односно допуњавати на начин и по поступку по којем је и донесен.

(2) Школа је дужна упознати ученике, родитеље и раднике с одредбама овог Правилника.

Члан 36.

(1) Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Кућни ред број 156/10 од 10.03.2010. године.

Члан 37.

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Предсједник Школског одбора

Мр Борис Кнежевић, дипл.инж.

Број: 212-01/22

Датум: 25.03.2022. године

Овај Правилник је објављен 30.03.2022. године на огласној табли Школе.