

На основу чл. 128. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник Републике Српске”, број: 41/18, 35/20, 92/20, 55/23), у даљем тексту Закон, и Правилника о оцјењивању ученика и полагању испита у средњој школи („Службени гласник Републике Српске”, број: 24/19), и члана 22. Статута ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука, као и прибављеног мишљења запослених наставника ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука, Школски одбор ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука, на сједници одржаној дан 28.08.2024. године, донио је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О НАЧИНУ ПРАВДАЊА ИЗОСТАНКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ**

ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука

#### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Правилником о начину правдања изостанака ученика са наставе (у даљем тексту Правилник), ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука, (у даљем тексту Школа), регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада (у даљем тексту наставе). Под образовно-васпитним радом подразумјевају теоријска настава, стручна настава, изборна настава, практична настава, вјежбе, часови одјељенске заједнице, допунска настава, додатна настава и остали обавезни облици.

##### **Члан 2.**

1. Сврха Правилника је уједначавање критерија и континуирано праћење присутности и правдања изостанака ученика.
2. У складу с одредбама овог Правилника под праћењем присутности ученика подразумјева се систематско биљежење ученичких изостанака на сваком наставном часу, које врши наставник.
3. Под правдањем ученичких изостанака подразумјева се утврђивање разлога изостанака ученика и биљежење (не) оправданости изостанака.

## **II- ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА**

### **Члан 3.**

1. Ученици имају право на:

1. похађање наставе и извршавање школских обавеза,
2. став и уважавање његове личности и мишљења,
3. савјет и помоћ у рјешавању проблема,
4. информисаност о свим питањима која се на њега односе,
5. учешће у раду савјета Школе,
6. заштиту од сваког облика дискриминације,
7. заштиту од сваког облика насиља, злостављања, занемаривања и злоупотребе,
8. израду и спровођење кућног реда школе,
9. предлагање побољшања образовно-васпитног процеса рада.

2. Ученици имају обавезе да:

1. редовно похађају наставу и извршавају све своје школске обавезе, 2. поштују правила кућног реда школе и етичког кодекса, 3. поштују личност других ученика, наставника и свих запослених у школи, 4. поступају у складу са упуштвима наставника, стручних сарадника, директора и осталих радника школе које су у складу са Законом и кућним редом школе, 5. чувају школску имовину, уџбенике и друга образовно-васпитна средства.

### **Члан 4.**

1. Родитељи/старатељи имају право и обавезу да се брину о образовању своје дјеце.
2. Родитељи/старатељи су обавезни да континуирано контактирају и сарађују са Школом.

### **Члан 5.**

1. Одјељењски старјешина је дужан да опомене родитеља/ старатеља да ученик не похађа редовно наставу или неоправдано изостаје са наставе, те да га позове на разговор и објашњење о разлозима изостанка са часова. Уколико се родитељ/старатељ не одазива и не извјештава школу о разлозима изостанка, одјељењски старјешина о изостајању ученика са наставе писмено обавјештава родитеље/старатеље ученика
2. Наставници су дужни да прате и евидентирају изостајање ученика и сарађују са одјељенским страјешиним.
3. Уколико ученик затражи од предметног наставника да због свог здравственог стања напусти наставу, предметни наставник евидентира одлазак ученика са наставе у напомену

и обавјештава одјељењског старјешину, који о томе обавезно обавјештава родитеља/старатеља ученика.

4. Право на увид у одјељенску књигу ради утврђивања изостанака и приступ електронском дневнику имају и ученик и родитељ, односно старатељ.

### **III- ПОСТУПАК ЗА ПРАВДАЊЕ ЧАСОВА**

#### **Члан 6.**

1. Правдање изостанака врши одјељенски старјешина за вријеме индивидуалних консултација са родитељима/старатељима и то одмах по престанку узрока због којих је ученик изостао, у складу са чланом 8. ст. 4. овог Правилника, а најкасније у року од 8 (осам) дана. Само изузетно овај рок износи 15 (петнаест) дана, у складу са чланом 8. ст. 5. овог Правилника.

2. Изостанци који се не оправдају у року из става 1. овог члана сматрају се неоправданим.

#### **Члан 7.**

1. Ученик односно његов родитељ или старатељ, дужан је одмах, а најкасније у року од два дана по наступању узрока због којих ученик изостаје са наставе, о томе обавјестити одјељењског старјешину. Послије тога, поступак правдања се одвија сходно чл.6. овог Правилника.

2. Ако о разлозима изостанка одјељенски старјешин није упознат, ни последије два дана од дана изостанка ученика, дужан је позвати родитеља/старатеља у Школу и затражити оправдање за изостанак, односно објашњење о разлозима изостанака са наставе. Уколико се родитељ/старатељ не одазове позиву, поново ће се позвати писменим путем.

3. Одјељењски старјешина је дужан обавјестити стручну службу школе уколико родитељ, односно старатељ избјегава обавезу из ст. 2. овог члана.

4. Ако се у поступку правдања утврди да је ученик достигао број неоправданих изостанака који за последицу имају смањење оцјене из владања, одјељењски старјешина је дужан одмах покренути дисциплински поступак, у складу са одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука

#### **Члан 8.**

Одсуство са наставе које није узроковано болешћу ученика, може оправдати односно одобрити изостанак:

1. одјељењски старјешина –највише до три наставна дана,
2. директор Школе –највише до десет наставних дана дана и
3. Наставничко вијеће -више од десет наставних дана.

#### **Члан 9.**

1.Правдање изостанка са наставе се у случају болести врши љекарским увјерењем. У осталим оправданим случајевима родитељ/старатељ је дужан поднијети захтјев за правдање часова који се налази на сајту школе а чини саставни дио овог Правилника. Уз захтјев су дужни доставити све доказе везане за изостанке.

2. Изостанци који нису узроковани болешћу могу се правдати у случајевима: смртни случај у породици, изузетне породичне прилике, саобраћајни застоји и прекиди, елементарне непогоде, научна такмичења из знања, наступи ученика у културним, спортским, умјетничким, музичким приредбама и слично.

3. Одјељењски старјешина, директор и Наставничко вијеће слободно могу да процјењују понуђене доказе којим се правдају изостанци ученика и имају право да траже нове.

4. Родитељ, односно старатељ ученика треба да, најкасније у року од 8 (осам) дана од престанка разлога изостанка, оправда изостанак ученика.

5. Само изузетно, уз писмено образложење приликом правдања одјељенском старјешини и директору Школе, из посебно оправданих разлога, као што је болест родитеља/старатеља или одсуство из мјеста боравка оба родитеља, односно старатеља и других ваљаних разлога, чију оправданост цијени одјељенски старјешина и директор Школе, рок из предходног става се може продужити највише до 15 (петнаест) дана. О тим разлозима се обавјештава усменим путем одјељенски старјешина и то прије истека првог рока од 8(осам) дана.Уколико се он, или евентуално управа Школе, не обавјесте у том року, продужење рока се не уважава.

6. Родитељи, односно старатељи, правдају изостанке ученика у предвиђеним терминима за информације, о чему одјељенске старјешине обавјештавају родитеље,односно старатеље, на првом родитељском састанку.Одјељењски старјешина је дужан да обавијести родитеље/старатеље, ако у горе наведеним роковима изостанци не буду оправдани.

#### **Члан 10.**

1. Све изостанке, осим болести ученика, родитељ, односно старатељ, мора најавити унапријед. Уколико се тражи одобрење директора или Наставничког вијећа изостанци требају бити најављени 7 дана унапријед.

2. Евиденција о правдању изостанака се чува током цијеле године.

3. Ученик на почетку године пријављује одјељенском старјешини славу или други вјерски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају. То може бити највише један дан у току школске године.

### **Члан 11.**

1. Ученику који се бави врхунским спортом, односно који се припрема за међународно такмичење у знању, сходно члану 68. ст. 1. Закона, се може се прилагодити испуњавање наставних обавеза.

2. Наставничко вијеће одлучује о поднесеном захтјеву родитеља/старатеља ученика, а Одјељењско вијеће прави распоред прилагођених обавеза ученика..

3. Ученик из става 1. овог члана уз захтјев из става 2. овог члана прилаже доказ да се бави врхунским спортом односно да се припрема за међународно такмичење у знању. (потврда учешћа, активности и резултата на државном и међународном нивоу и сл).

4. Осталим ученицима који се баве спортом, умјетничким и културним дјелатностима, могу се правдати часови, на основу претходне најаве одјељенском старјешини, уз прилагање доказа, до 5 (пет) дана у току једне школске године ради обављања спортских, умјетничким и културних дјелатности. Изузетно, на основу претходне молбе, директор Школе, може таквим ученицима одобрити одсуство још највише до 5 (пет) радних дана.

5. Одсуство ученицима који се баве спортом, умјетничким и културним дјелатностима, због учествовања на спортским, умјетничким или културним манифестацијама, одјељенски старјешин може допустити одсуствовање са наставе, до 10 (десет) невезаних дана. Изузетно, на основу претходне молбе, директор Школе може таквим ученицима одобрити одсуство још највише до 10 (десет) радних дана.

6. Ученици који у Школи учествују у раду разних секција, за припрему и одржавање манифестација, приредби, представа, презентација и слично, могу добити одсуство до 3 (три) радна дана, везана или невезана, с тим да те дане проведу у Школи или евентуално ван Школе ако су манифестације на другом мјесту. Такви ученици се, уз обавезну претходну најаву наставника који води ту секцију од један дан раније, путем обавјештења на огласној табли у зборници, уписују у одјељенској књизи, у рубрици напомена, од стране наставника који води ту секцију.

## **IV-ИЗБЈЕГАВАЊЕ И НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ**

### **Члан 12.**

1. Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час. Уколико се ученик који је пуштен са часа због неодложних потреба, у смислу кориштења тоалета и слично, не врати на час, изостанак ће се евидентирати као неоправдан.
2. Ученици се не могу пуштатиса часа ради обављања приватних послова.
3. Ученику који самовољно напусти час, даје му се неоправдан изостанак. То се евидентира у рубрици напомена.

## **V- КАШЊЕЊЕ НА НАСТАВУ**

### **Члан 13.**

1. Родитељи / старатељи ученика који користе међуградски превоз, те због реда вожње не могу стићи на први час на вријеме, односно морају изаћи са посљедњег часа у другој смјени раније, или се ради о претчасу, молбу за правдање кашњења са приложеним редом вожње упућују Наставничком вијећу. Таквим ученицима Школа може одобрити правдање кашњења, односно излазак из Школе раније, до петнаест минута.
2. Родитељи / старатељи, ученика који одлазе на прегледе (стоматолог, физијатар и слично) дужни су водити рачуна о томе да термине тих прегледа договарају у вријеме изван наставе. У случају да то није могуће договорити, онда је ученик дужан да изостанак унапријед најави одјељенском старјешини и приложи љекарско оправдање.

## **VI-ВАСПИТНО –ДИСЦИПЛИНСКЕ МЈЕРЕ И СТИМУЛАТИВНЕ МЈЕРЕ**

### **Члан 14.**

1. Одјељенски старјешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика и у складу са бројем неоправданих изостанака, према члану 82. Закона, одредбама Правилника о оцјењивању ученика и полагању испита у средњим школама Републике Српске, као и Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности ученика ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука, смањи оцјену из владања.
2. Оцјена из владања се може поправити ако дође до позитивних помака у понашању ученика.
3. Ученика који омета наставу, наставник не може удаљити са часа ван Школе, већ се упућује на разговор психологу или педагогу Школе. Такав ученик се евидентира у одјељенској књизи у рубрици напомена

4. Одјељенски старјешина приликом правдања часова, као и предметни професори, су дужни пратити изостанке ученика, у смислу испуњености услова за полагање разредног испита за ученике са већим бројем изостанака, сходно одредбама Закона.

5. Ученик за којег постоји оправдана сумња да избјегава најављену провјеру знања, биће усмено или писмено испитан, без најаве, на часу који одреди предметни наставник.

6. Наставничко вијеће доноси одлуку о начину похваљивања и награђивања ученика са мањим бројем изостанака или без изостанака.

## **VII- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

1. Разредник је дужан на почетку сваке школске године обавјестити ученике о одредбама овог Правилника, а родитеље односно старатеље, на првом родитељском састанку.

2. Овај Правилник ће се објавити на огласној табли Школе.

3. Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Број \_\_\_\_\_

Предсједник Школског одбора

Дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈУ Електротехничка школа „Никола Тесла“ Бања Лука  
Јеврејска 48, Бања Лука  
051 301 259  
[ss04@skolers.org](mailto:ss04@skolers.org)

## ЗАХТЈЕВ ЗА ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА

Ја, \_\_\_\_\_ родитељ/старатељ  
(Име и презиме родитеља/старатеља)

\_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_  
(Име и презиме ученика) (Разред и одјељење)

Молим Вас да оправдате изостанке мог дјетета за период од \_\_\_\_\_ ДО \_\_\_\_\_ .  
Дијете је изостало из сљедећих разлога:

---

---

---

Контакт телефон родитеља/старатеља: \_\_\_\_\_

Бања Лука, \_\_\_\_\_

Потпис родитеља/старатеља  
\_\_\_\_\_

Прегледао и одобрио правдање: \_\_\_\_\_